ENTRAIDE

PROTESTANTE SUISSE

HEKS EPER

Pain pour le prochain

ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
BUREAU DE LA RD CONGO

64, Avenue Tulipier,
Quartier Les Volcans, GOMA

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE D'UN SUPERVISEUR DISTRIBUTION (BARAKA- R.D.Congo)

1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde et dispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS/EPER recrute en interne **un Superviseur Distribution** basé à **Baraka** avec des déplacements réguliers sur le terrain. Le candidat travaillera sous l'autorité directe du Responsable Technique Distribution.

2. ATTRIBUTIONS LIEES AU POSTE

A. Responsabilités Générales

Mettre en œuvre les activités de distribution :

- Mettre en œuvre les activités de distribution (ciblage des bénéficiaires, mise en place du dispositif de sécurisation du site de distribution, recrutement, affectation des travailleurs journaliers aux différents postes).
- Sélectionner avec son équipe et en collaboration avec les différentes autorités locales concernées, les sites de distribution.
- Participer à l'organisation logistique et administrative, la planification et la préparation des distributions.
- Surveiller et améliorer la qualité des processus de distribution
- Faire l'inventaire du matériel de distribution après chaque distribution.
- Rassembler et remettre en place le matériel mis à disposition durant la distribution.
- Veiller au respect des procédures administratives de HEKS/EPER avant, pendant et après la distribution.
- Remonter à son supérieur hiérarchique toute difficulté, toute plainte ou cas de fraude, abus identifié ou pressenti.
- Présenter à la population et aux autorités locales, les activités en cours ou en préparation.
- Participer à la réception des kits sur le site de distribution.
- Participer au conditionnement des kits sur le site de distribution.
- Définir le plan d'action des moniteurs sur le site de distribution et pendant le ciblage des bénéficiaires.

- Préparer et faire signer les PV de reconciliation et de fin de distribution.
- S'assurer de la complétude de tout les documents avant de quitter le site de distribution.
- Proposer la révision des thématiques, des méthodologies et d'outils de sensibilisation.
- Superviser les activités de sensibilisation des bénéficiaires, en utilisant les thématiques, les méthodes et outils partagés par son superviseur.
- Planifier les activités et veiller au respect du calendrier d'activités.
- Participer à la mise en place de la stratégie de sensibilisation et d'information des populations bénéficiaires, et des autorités locales concernant la mise en œuvre des activités du projet.
- Renforcer les capacités des moniteurs sous sa responsabilité.
- S'assurer de la compréhension et de l'application des règles internes de HEKS/EPER par les moniteurs.
- Veiller au strict respect des règles et mesures de sécurité par les moniteurs.
- Contribuer à la collecte des informations relatives à la sécurité sur sa zone d'intervention et les diffuser.

  à son/sa responsable hiérarchique.
- Participer à l'élaboration et à la transmission des messages en lien avec la redevabilité (connaissance

  du système de remontées des plaintes et feedback, hotline).
- Organiser et contrôler la bonne documentation des activités et l'archivage y afférent pour faciliter le suivi et évaluation.
- Organiser les évaluations régulières des moniteurs Distributions.
- Assurer une bonne communication et information entre membres de l'équipe.

Superviser les moniteurs :

- Superviser directement l'équipe des moniteurs
- Définir en collaboration son supérieur hiérarchique, le plan d'action des moniteurs ;
- S'assurer sous la supervision de son supérieur hiérarchique que les SOPs liées au ciblage et à la distribution sont clairement diffusés et bien compris par les moniteurs ;
- S'assurer, en collaboration avec sa hiérarchie et le service logistique que la sécurité des moniteurs est assurée (moyens de locomotion, moyens de communication, etc.) ;
- Contribuer à faire respecter les règles éthiques de HEKS/EPER auprès des moniteurs.

3. PROFIL DU CANDIDAT :

- Licence ou tout autre diplôme équivalent avec des connaissances en suivi et supervision des activités.
- Expérience d'au moins 02 ans dans la supervision des activités de distribution ;
- Connaissances en planification et organisation des distributions ;
- Compétences en gestion d'équipe ;
- Capacité à résoudre les problèmes opérationnels en temps réel ;
- Connaissance des Outils de collecte des données mobiles (Commcare, Kobbocollect, RRCollect etc.)
- Connaissance des zones d'intervention (Nord Kivu et Sud Kivu) ;

- Expérience de travail dans la collecte des données
- Bonne connaissance d'utilisation du pack Office
- Avoir un permis de conduire

Caractéristiques personnelles attendues

- Apte à travailler dans des environnements difficiles
- Honnêteté, transparence, impartialité et intégrité
- Sens de l'engagement, fiabilité et rigueur
- Excellentes capacités d'organisation
- Diplomatie, souplesse, adaptabilité
- Sens de l'écoute
- Sens de l'observation
- Bonne résistance au stress et à la pression
- Goût pour le travail de terrain

4. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae, une copie de la carte de l'ONEM pour ceux qui sont au chômage, une copie de la pièce d'identité, les copies des diplômes et les attestations de services rendus prouvant les années d'expérience, 3 personnes de référence, sont à envoyer par mail à recrutement1@heks-eper-drc.org avec le titre «Superviseur Distribution Baraka » dans un seul fichier ou déposer au bureau de Baraka.

5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les candidat(e)s présélectionné(e)s passeront un test écrit et un entretien avec le jury.
Les dossiers de candidatures seront reçus jusqu'au **vendredi 19 juillet 2024** à **17h00.**

NB : HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation).
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches requises.

Fait à Goma, 03 juillet 2024

Le Coordinateur de l'Administration et RH

HEKS
EPER
Pain pour le prochain

Visa ONEM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS. MAHOMVU.M
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE : SUD-KIVU
DATE: 03/07/2024
SOUS LE N° 11466
SIGNATURE